

KẾ HOẠCH

Tổ chức kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân thành phố Hồng Ngự khóa II

Căn cứ Luật Tổ chức chính quyền địa phương ngày 19 tháng 6 năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật tổ chức chính phủ và Luật tổ chức chính quyền địa phương ngày 22 tháng 11 năm 2019;

Thực hiện Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố về chương trình làm việc toàn khóa của Hội đồng nhân dân Thành phố khóa II, nhiệm kỳ 2021-2026;

Ngày 05 tháng 6 năm 2023 Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố tổ chức hội nghị liên tịch với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam Thành phố, đại diện lãnh đạo Tòa án nhân dân, Viện Kiểm sát nhân dân, Chi cục THADS và lãnh đạo hai Ban Hội đồng nhân dân Thành phố để thống nhất nội dung và thời gian tiến hành kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân Thành phố như sau:

I- MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm xem xét, thông qua các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết theo Nghị quyết số 44/NQ-HĐND ngày 31 tháng 8 năm 2021 của Hội đồng nhân dân Thành phố, đảm bảo đúng quy định pháp luật, tính khả thi cao.

- Công tác chuẩn bị trước, trong và sau kỳ họp chu đáo, chặt chẽ, kỳ họp được tổ chức nghiêm túc, dân chủ, chất lượng và hiệu quả.

II. HÌNH THỨC, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, NỘI DUNG, THÀNH PHẦN THAM DỰ KỲ HỌP

1. **Hình thức:** Kỳ họp được tổ chức theo hình thức tập trung.

2. **Thời gian:** Dự kiến 01 ngày, vào ngày 28 tháng 7 năm 2023 (thứ sáu).

3. **Địa điểm:** Tại Hội trường UBND thành phố Hồng Ngự.

4. **Nội dung:** Kèm theo dự kiến chương trình kỳ họp.

5. **Thành phần:** Dự kiến khoảng 75 đại biểu, khách mời.

a) Đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố khóa II (có thư triệu tập riêng).

b) Đại biểu khách mời tham dự kỳ họp:

- Thường trực Hội đồng nhân dân Tỉnh; Văn phòng Hội đồng nhân dân Tỉnh; Thường trực Thành ủy; đại biểu Hội đồng nhân dân Tỉnh khóa X đơn vị thành phố Hồng Ngự; lãnh đạo Ủy ban nhân dân Thành phố; các ngành thành viên Ủy ban nhân

dân Thành phố; đại diện Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN Thành phố; đại diện lãnh đạo các cơ quan: Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi Cục Thi hành án dân sự Thành phố; Ban Quản lý dự án & Phát triển quỹ đất; Phòng Quản lý đô thị; Bảo hiểm xã hội; Chi nhánh Điện; Đội quản lý Trật tự đô thị; Bệnh viện Đa khoa khu vực Hồng Ngự; Cty cấp nước và Môi trường đô thị số 4; Ngân hàng Chính sách xã hội; ngân hàng NN&PTNT; Liên đoàn Lao động; đại diện lãnh đạo Văn phòng Thành ủy, Văn phòng HĐND và UBND Thành phố; đại diện Thường trực Hội đồng nhân dân xã, phường.

- Trung tâm Văn hóa Thể thao và Truyền thanh dự đưa tin.

III- TỔ CHỨC THỰC HIỆN

(Kèm theo phụ lục mốc thời gian thực hiện)

1. Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố

- Tổ chức họp liên tịch với Ủy ban nhân dân, Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN Thành phố và các ngành liên quan để thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp.

- Quyết định triệu tập và tổ chức kỳ họp.

- Phối hợp với các cơ quan liên quan chuẩn bị các nội dung theo chương trình kỳ họp.

- Phân công hai Ban Hội đồng nhân dân thẩm tra các báo cáo, tờ trình và dự thảo Nghị quyết; chỉ đạo, điều hòa, phối hợp hoạt động thẩm tra của hai Ban Hội đồng nhân dân trong chuẩn bị kỳ họp.

- Chỉ đạo Văn phòng HĐND và UBND Thành phố chuẩn bị các điều kiện đảm bảo phục vụ công tác tổ chức kỳ họp.

2. Hai Ban Hội đồng nhân dân Thành phố

- Chủ động nghiên cứu, nắm thông tin, tổ chức họp Ban để thẩm tra các nội dung do Thường trực Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân Thành phố trình;

- Xây dựng báo cáo thẩm tra và cùng Thường trực chuẩn bị các nội dung phối hợp có liên quan phục vụ kỳ họp.

3. Tổ đại biểu và đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố

- Nghiên cứu các tờ trình, dự thảo Nghị quyết, nhất là báo cáo thẩm tra của hai Ban Hội đồng nhân dân. Tham dự thảo luận Tổ trước kỳ họp để đóng góp văn kiện trình tại kỳ họp.

- Gửi báo cáo thảo luận Tổ, phiếu đăng ký chất vấn về Văn phòng HĐND và UBND Thành phố (qua đ/c Linh) **trước kỳ họp ít nhất ba ngày** để tổng hợp.

- Sắp xếp thời gian tham dự kỳ họp khi có văn bản triệu tập.

4. Đề nghị Ủy ban nhân dân Thành phố

Chỉ đạo các cơ quan, đơn vị tham mưu chuẩn bị các văn bản trình tại kỳ họp, gửi về Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố đúng thời gian quy định.

5. Đề nghị Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN Thành phố

- Xây dựng lịch tổ chức tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ sáu; hướng dẫn Ban Thường trực Ủy ban MTTQVN xã, phường phối hợp với Tổ đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố tổng hợp ý kiến cử tri.

- Thông báo về Công tác Mặt trận tham gia xây dựng chính quyền 6 tháng đầu năm 2023 tại kỳ họp.

6. Đề nghị Tòa án nhân dân, Viện kiểm sát nhân dân, Chi cục Thi hành án dân sự Thành phố

Xây dựng báo cáo ngành 6 tháng đầu năm, phương hướng, nhiệm vụ 6 tháng cuối năm 2023; gửi báo cáo về Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố để phục vụ cho công tác thẩm tra và cung cấp cho đại biểu Hội đồng nhân dân Thành phố nghiên cứu.

7. Văn phòng HĐND và UBND Thành phố

- Tham mưu, chuẩn bị tài liệu, các điều kiện liên quan và cơ sở vật chất phục vụ kỳ họp của Thường trực, hai Ban Hội đồng nhân dân và kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân Thành phố.

- Phối hợp Trung tâm VH TT và Truyền thanh Thành phố thông tin và tiếp sóng cho các Trạm Truyền thanh xã, phường về dự kiến thời gian và nội dung chương trình kỳ họp trước khai mạc kỳ họp khoảng 10 ngày. Kịp thời đưa tin kỳ họp trên các phương tiện thông tin đại chúng.

Để kỳ họp thứ sáu Hội đồng nhân dân Thành phố diễn ra đúng thời gian, đảm bảo chất lượng, Thường trực Hội đồng nhân dân Thành phố đề nghị các đại biểu và đơn vị liên quan thực hiện đúng nội dung, thời gian nêu trong kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- TT/Thành ủy;
- CT, PCT.HĐND TP;
- UBND, UB.MTTQ TP;
- Lãnh đạo hai Ban HĐND TP;
- Các ngành, đơn vị liên quan;
- ĐB HĐND TP;
- Chánh VP HĐND&UBND TP;
- Trung tâm VH TT&TT;
- Lưu VT.

TM.THƯỜNG TRỰC HĐND
KT.CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH



Dương Thị Hoa Ngọc



PHỤ LỤC

Kèm theo Kế hoạch số 81/KH-HĐND, ngày 14/6/2023 của Hội đồng nhân dân Thành phố

ST T	Thời gian	Nội dung	Đơn vị thực hiện	Ghi chú
1	Ngày 05/6/2023	Họp liên tịch TT/HĐND, UBND, UB.MTTQ thống nhất nội dung, chương trình kỳ họp	Thường trực, hai Ban HĐND Thành phố; UBND, Ban Thường trực UB-MTTQVN Thành phố; Văn phòng HĐND và UBND Thành phố	
2	Từ ngày 28/6-29/6/2023	Tiếp xúc cử tri trước kỳ họp thứ sáu HĐND Thành phố	Ban TTUBMTTQVN Thành phố; Thường trực HĐND, đại biểu HĐND Thành phố	Có kế hoạch riêng
3	Ngày 23/6/2023	<p>- Gửi các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết phục vụ kỳ họp đến Thường trực HĐND Thành phố.</p> <p>- Hoàn thành các nội dung thuộc trách nhiệm của Thường trực HĐND.</p> <p>* Nội dung chuẩn bị theo thông báo dự kiến thời gian, nội dung chương trình kỳ họp lần thứ sáu</p> <p>* Số lượng mỗi loại văn bản gửi về Thường trực HĐND để phục vụ kỳ họp là 30 bản và 05 bản tóm tắt. Ngoài văn bản giấy, đề nghị các đơn vị gửi kèm file (Word và chữ ký số) các tài liệu hoàn chỉnh liên quan phục vụ kỳ họp đến địa chỉ email thuylinhtxhn@gmail.com.</p>	Thường trực, hai Ban HĐND Thành phố; UBND, UBMTTQVN Thành phố; TAND; VKSND; Chi cục THADS Thành phố; VP.HĐND và UBND Thành phố	Các dự thảo Nghị quyết QPPL phải được phòng Tư pháp thẩm định trước khi trình HĐND
4	Ngày 03/7/2023	Báo cáo tổng hợp ý kiến, kiến nghị của cử tri qua các buổi tiếp xúc (gửi TT/HĐND, UBND Thành phố)	BTT.UBMTTQVN Thành phố	

5	Ngày 07/7/2023	Phát hành thư mời kỳ họp thứ sáu HĐND Thành phố	Thường trực HĐND Thành phố	
6	Từ ngày 01- 07/7/2023	Họp thẩm tra các nội dung liên quan kỳ họp	Hai Ban HĐND Thành phố	
7	Ngày 12/7/2023	Hoàn thiện báo cáo Thẩm tra	Hai Ban HĐND Thành phố	
8	Ngày 13/7/2023	Chuyển các báo cáo, tờ trình, dự thảo Nghị quyết lên phần mềm Ecabinet và gửi file đến các đơn vị tham gia thảo luận Tổ	Văn phòng HĐND và UBND	
9	Từ ngày 17/7 - 18/7/2023	Tổ đại biểu HĐND Thành phố họp thảo luận, đóng góp văn kiện trình tại kỳ họp	Đại biểu HĐND, Thường trực HĐND Thành phố, Tổ Thư ký (ghi biên bản tổng hợp)	
10	Ngày 19/7/2023	Gửi báo cáo thảo luận Tổ, phiếu đăng ký chất vấn về Thường trực HĐND Thành phố	Thư ký, các Tổ đại biểu HĐND Thành phố	
11	Ngày 20/7/2023	Chuyển ý kiến thảo luận Tổ đến UBND Thành phố giải trình	Văn phòng HĐND và UBND	
12	Ngày 24/7/2023	Gửi giải trình các ý kiến thảo luận Tổ và ý kiến chất vấn của đại biểu HĐND Thành phố; ý kiến kiến nghị của cử tri về Thường trực HĐND Thành phố	UBND Thành phố	
13	Ngày 28/7/2023	Khai mạc kỳ họp thứ sáu HĐND Thành phố	Thành phần theo thư mời	Dự kiến
14	Từ ngày 01/8 - 02/8/2023	Tổ chức tiếp xúc cử tri sau kỳ họp thứ sáu	BTT.UBMTTQVN Thành phố; Thường trực HĐND, đại biểu HĐND Thành phố	Dự kiến